



Meine Betriebsanleitung

Wie ich arbeite, was ich brauche, wie man mich erreicht. Damit niemand raten muss.

Name: _____

Wie ich am besten arbeite

Morgens oder abends? Allein oder im Gespräch? Mit Vorlauf oder spontan? Wann bin ich nicht ansprechbar?

Was ich von euch brauche

Klare Fragen, frühe Warnung, Widerspruch im Raum statt danach. Was mir hilft, gute Arbeit zu machen.

Was mich auf die Palme bringt

Und was ich dann tue, damit ihr es einordnen könnt. Jeder hat so etwas. Wer es sagt, erspart den anderen das Rätselraten.

Wie ihr mich erreicht

Welcher Kanal wofür: Dringendes, Fragen, Ideen. Wann ich antworte. Und wann eine Mail auch bis morgen warten darf.

Was ihr sonst noch über mich wissen solltet

Was mich antreibt, was ich außerhalb der Arbeit gern mache, was andere mir eher zutrauen als ich mir selbst.

An die Bürotür, ins Intranet-Profil oder einmal im Teammeeting vorstellen. Am besten macht jeder im Team eine.

